

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANINY MAJKOWSKIEJ W SIERADZU**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Szatnie szkolne są czynne w godzinach zajęć, zgodnie z planem pracy szkoły.
2. Uczniowie nabywają prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Uczniowie są zobowiązani do pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego niezwłocznie po przyjeździe do szkoły.
4. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu, który odpowiada za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Każda szafka posiada jeden klucz do użytku uczniów.
7. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
8. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
9. Pierwszy kluczyk uczeń otrzymuje bezpłatnie. W przypadku zgubienia klucza rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów za dorobienie klucza.
10. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu kluczyka do wychowawcy klasy w ostatnim tygodniu nauki w roku szkolnym.
11. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

## **II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itd., wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, środków i substancji niedozwolonych.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć naklejek.
6. Uczniowie nie mogą udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
8. Sprawca uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń otrzymuje 1 klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy klasy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole, ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu pobierania nauki.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza, uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym Regulaminem, na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na prośbę rodziców ucznia lub w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu, Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi.
5. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora Szkoły
6. Nadzór nad porządkiem w szatniach szkolnych pełnią nauczyciele dyżurujący podczas każdej przerwy.
7. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły