

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANINY MAJKOWSKIEJ W SIERADZU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11.05 -12.05.
3. Dzieci spożywają obiady na wyznaczonej przerwie obiadowej.
4. Wykupienie obiadu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu stołówki przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 2. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. J. Majkowskiej w Sieradzu
 - b) pozostali uprawnienie:
1. - pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 6 im. J. Majkowskiej w Sieradzu
2. - uczniowie innej szkoły prowadzonej przez Gminę – Miasto Sieradz.
3. W celu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej należy złożyć deklarację na obiady w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp6.sieradz.eu (Załącznik nr 1).

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa organ prowadzący szkołę.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Opłata za posiłek ustalana jest na podstawie kalkulacji sporządzonej w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu. Podstawą do ustalenia kwoty opłaty wnoszonej przez ucznia jest tzw. „wsad do kotła” a przez pracowników „wsad do kotła” oraz koszt przygotowania obiadu.
4. Na podstawie sporządzonej kalkulacji cenowej obiadu wydawanego w stołówce szkolnej ustala się:
 - a/ Opłata za pełny obiad ucznia tzw. „wsad do kotła” wynosi 7,00 zł,
 - b/ Opłata za pełny obiad pracowników uprawnionych wynosi 12,00 zł.
5. Wysokość opłat miesięcznej oblicza się mnożąc koszt jednego posiłku przez liczbę dni pracy szkoły w danym miesiącu.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Odpłatność za obiady pobierana jest z góry za dany miesiąc wyłącznie przelewem na konto szkoły:

PKO BP 64 1020 4564 0000 5402 0095 3422

(w treści należy wpisać: obiady za m-c, imię i nazwisko dziecka oraz klasę).
Opłaty za obiady dokonujemy w ciągu 5 pierwszych dni roboczych danego miesiąca!

2. W przypadku braku wpłaty do szóstego dnia roboczego dziecko zostaje skreślone z listy osób korzystających z obiadów do chwili uregulowania zaległości za obiady.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o rezygnacji z obiadów na trzy dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego zmiany.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić z jednodniowym wyprzedzeniem do sekretariatu szkoły wybierając jedną z dwóch możliwości:
 - a) telefonicznie:
 - 1) 43/ 827-19-23
 - 2) mailem do sekretariatu szkoły
(sekretariat@sp6.sieradz.eu)
2. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności.
3. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość wpłaty w kolejnym miesiącu.
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów zwrot nadpłaconej kwoty odbywa się na konto wpłacającego po dostarczeniu wniosku o zwrot nadpłaty (Załącznik nr 2).

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do niewnoszenia plecaków na stołówkę szkolną.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczone miejsce.
6. Za umyślne szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Podczas obiadu w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczniów może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

§ 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tygodniowy jadłospis udostępniony jest na drzwiach wejściowych do stołówki.
2. Zasady finansowania posiłków uczniów korzystających z programu „Program państwa w zakresie dożywiania” regulują porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. J. Majkowskiej w Sieradzu, a dyrektorem właściwego ośrodka pomocy społecznej.
3. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem

Alia opłaca / 8 :

PREZYDENT MIASTA

~~Paweł Osiewala~~

DYREKTOR SZKOŁY

Żuberek
mgr Izabela Żuberek

aim Duben

***Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu***

Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 6
w Sieradzu przez moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Telefon rodzica/opiekuna:

w okresie od do.....
zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej Nr 6 w Sieradzu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w treści danych osobowych w celach planowania,
weryfikacji i rozliczeń za obiady.

O całkowitej rezygnacji z obiadów należy pisemnie poinformować intendenta na co najmniej trzy
dni robocze przed końcem miesiąca.

Wpłaty należy dokonywać przez pierwsze 5 dni roboczych danego miesiąca żywieniowego.

W przypadku braku wpłaty do 6 dnia roboczego dziecko/pracownik zostaje skreślone z listy
osób korzystających z obiadów do chwili uregulowania zaległości za obiady.

Informuję, że zapoznałam/łem się z regulaminem stołówki.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

DYREKTOR SZKOŁY
Zuberek
mgr Izabela Zuberek

.....

Sieradz, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko rodzica, adres)

Szkoła Podstawowa Nr 6

im. Janiny Majkowskiej

ul. Uniejowska 199

98-200 Sieradz

P O D A N I E

Proszę o zwrot nadpłaty za obiady córki/syna

..... kl.

Proszę o przekazanie pieniędzy na moje konto nr

.....

Bank

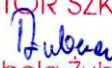
.....

(podpis rodzica/opiekuna)

AKCEPTACJA PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

DYREKTOR

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Izabela Żuberek