

## REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA

**działającego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu.**

### I Postanowienia ogólne

1. W szkole działa **Szkolny Klub Wolontariusza** zrzeszający chętnych uczniów do działań wolontariackich. Zarząd Szkolnego Klubu Wolontariusza (zwany dalej SKW) stanowi zarząd Samorządu Uczniowskiego (zwanego dalej SU) oraz opiekuna SKW – zwanego koordynatorem.
2. **Zarząd Szkolnego Klubu Wolontariusza** diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym oraz otoczeniu szkoły, opiniuje oferty działań oraz decyduje o konkretnych działaniach do realizacji.
3. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.
4. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariusza działa na zasadach wolontariatu.
5. Szkolny Klub Wolontariusza powstał z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
6. Szkolny Klub Wolontariusza jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
7. Klub działa na terenie Szkoły pod nadzorem koordynatora.
8. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi koordynator, bądź upoważniony przez niego opiekun ( opiekunem może być nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog szkolny).
9. Uczniowie podejmują działania na rzecz wolontariatu poprzez aktywne uczestnictwo w wybranych obszarach:
  - wolontariat uczniów w wewnątrzszkolnych działaniach
  - wolontariat uczniów w zewnętrznych instytucjach: udział w jednorazowych akcjach organizowanych przez zewnętrzne podmioty, włączanie się uczniów – indywidualnie lub zespołowo – w działania na rzecz lokalnych instytucji.

## II. Członkowie

1. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariusza nie powinien mieć mniej niż 13 lat ( wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać ZGODĘ co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica).
2. Wolontariusz ma prawo do:
  - wpływania na działania Klubu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
  - wypowiedzenia członkostwa w Klubie w dowolnym czasie,
  - promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
3. Wolontariusz ma obowiązek:
  - uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Szkolnego Opiekuna Klubu Wolontariusza,
  - przestrzegania ETOSU WOLONTARIUSZA( **Załącznik nr 1**)
  - podpisania DEKLARACJI PRZYNALEŻNOŚCI DO SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA( **Załącznik nr 2**)
  - dostarczyć do koordynatora wolontariatu podpisaną zgodę na uczestnictwo w SKW (**Załącznik nr 3**)
  - uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
  - aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
  - wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi,
  - skrupulatne prowadzenie DZIENNICZKA DZIAŁAŃ WOLONTARIUSZA,
  - dbanie o gazetkę ścienną Szkolnego Klubu Wolontariatu.

## III. Zadania koordynatora

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza poprzez sporządzenie Planu Pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Prowadzenie dziennika spotkań wolontariuszy wraz z listą wolontariuszy działających w SKW.

5. Założenie wraz z wolontariuszami Dzienniczków Działań Wolontariusza. (Dzienniczek Działań Wolontariusza to zeszyt 16 kartkowy, który każdy wolontariusz musi przynieść na zebranie SKW, otrzyma wówczas potrzebne instrukcje oraz wydrukowane przez koordynatora strony potrzebne do założenia Dzienniczka).
6. Reprezentowanie wolontariuszy.
7. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.
8. Współpraca z Dyrekcją Szkoły.
9. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
10. Decydowanie za zgodą Dyrektora Szkoły o udziale uczniów w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty.

#### **IV. Cele i sposoby działania**

1. Celem Klubu jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Celem Klubu jest także włączanie uczniów w działalność niesienia pomocy potrzebującym.
3. Klub wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Do form działania Klubu można zaliczyć:
  - zbiórki darów rzeczowych;
  - udział w akcjach charytatywnych;
  - udział w wydarzeniach kulturalnych tj. koncerty, spektakle, przedstawienia;
  - pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
  - organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów;
  - promocję wolontariatu w środowisku lokalnym;
  - pracę na rzecz biblioteki szkolnej;
  - opiekę nad grobami zasłużonych;

#### **V. Zasady przyznawania punktów**

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu dokumentuje swoje działania wolontariackie z działań SKW oraz działań pozaszkolnych poprzez zbieranie zaświadczeń z udziału w poszczególnych

akcjach oraz skrupulatne prowadzenie **DZIENNICZKA DZIAŁAŃ WOLONTARIUSZA ( Załącznik nr 4)**

Uczniowie chcący uzyskać **wpis na świadectwie ukończenia klasy ósmej**, o aktywności w działaniach wolontariatu, muszą wziąć udział w co najmniej **5 działaniach wolontariackich lub przepracować na rzecz innych minimum 30 godzin w każdym roku szkolnym** w klasie 7 i 8.

2. Członkowie SKW lub współpracujący z nim młodsi uczniowie, za działania wolontariackie mogą otrzymać pochwałę od wychowawcy z wpisem do dziennika, co może mieć pozytywny wpływ na ocenę z zachowanie zachowania.
3. Obowiązkiem wolontariusza jest również samodzielne i aktywne poszukiwanie miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu, Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub wychowawcy.
4. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz zaangażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
5. Punkty przyznaje Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu wraz z wychowawcą klasy.

## **VI. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Pochwała koordynatora z wpisem do DZIENNICZKA DZIAŁAŃ WOLONTARIUSZA.
2. Wpisana do dziennika lekcyjnego przez wychowawcę pochwała po okazaniu przez wolontariusza wpisu do Dzienniczka Działań Wolontariusza.
3. Pochwała Dyrektora Szkoły.
4. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
5. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej potwierdzający pracę wolontariacką:

## **„WOLONTARIAT”**

### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Klubu.
6. Regulamin zawiera 10 stron w tym 4 załączniki.

**Regulamin opracował opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza:**

**Magdalena Smus**

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Etos (Zasady) wolontariusza

Załącznik nr 2 Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariusza

Załącznik nr 3 ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ  
DZIECKA W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA

Załącznik nr 4 Dzienniczek działań wolontariusza