

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

## **EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA**

### **PROGRAM EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

w klasach 1–3 szkoły podstawowej

Autor: Jadwiga Hanisz

### **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA SĄ ZGODNE Z:**

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U.z 2019 r. poz.373 z późniejszymi zmianami).
2. Statutem Szkoły.
3. Programem edukacji wczesnoszkolnej.
4. Zasadami Oceniania Kształującego.
5. Wszystkie sprawy nie ujęte w PZO rozstrzygane są zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MEN i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).

Dokument zmodyfikowano zgodnie z **PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ** wprowadzoną rozporządzeniem **MINISTRA EDUKACJI** z dnia 28 czerwca 2024 r. ( Dz.U. z 2024 r., poz. 996) *zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym...* do obowiązującego dotychczas rozporządzenia **Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie *podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym...*(Dz. U. poz. 356, z późn. zm) .

## I. Postanowienia szczegółowe

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego (do końca września), informuje uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Obowiązująca dokumentacja jest dostępna w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły i u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Dokumentacja udostępniana jest uczniowi i jego rodzicom do wglądu na ich wniosek najpóźniej 2 dni po zakończeniu roku szkolnego, 2 dni po egzaminie klasyfikacyjnym lub poprawkowym. Jedynie prace klasowe ucznia można kopiować.
3. Na lekcjach obowiązuje ucznia podręcznik, karty pracy i karty matematyczne, zeszyty w kratkę i w linię, przybory do pisania, klejenia, wycinania, rysowania i mierzenia.
4. Uczeń jest przygotowany do lekcji jeśli:
  - 1) powtórzył materiał z poprzedniego dnia zajęć,
  - 2) posiada potrzebne przybory (wymienione w pkt.3)
  - 3) posiada strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego.
5. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć (z własnej winy) 2 razy w ciągu półrocza z danej edukacji. Fakt ten nauczyciel odnotowuje znakiem minus (-) w swojej dokumentacji. W przypadku nieprzygotowania do zajęć po raz trzeci w półroczu uczeń otrzymuje do dziennika elektronicznego oznaczenie/ocenę niedostateczną z danej edukacji.
6. Aktywność oraz przygotowanie dodatkowych informacji na zajęcia oznaczana jest znakiem „+”. Uczniowi, który zdobędzie trzy plusy wpisuje się do dziennika elektronicznego ocenę celującą z danej edukacji.
7. Uczeń, który wrócił do szkoły po chorobie lub z ważnych przyczyn losowych nie przygotował się do lekcji powinien uzupełnić braki w ciągu tygodnia.
8. Podczas zajęć uczniowie pracują samodzielnie, w grupach lub wspólnie z całą klasą.

9. Na ocenę oprócz wiadomości i umiejętności mają wpływ:

- predyspozycje i możliwości rozwojowe ucznia,
- wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków,
- samodzielność wykonywanej pracy,
- dokładność,
- stosunek do zajęć,
- systematyczność,
- aktywność,
- umiejętność współpracy w grupie,

10. Kryteria na poszczególne oceny znajdują się w dokumentacji nauczyciela i mogą być udostępnione rodzicom i uczniom na zasadach określonych w Statucie Szkoły (WZO)

## II. Ocenianie bieżące

1. W klasach I - III występują dwa rodzaje oceniania:

- 1) ocenianie kształtujące (stymuluje rozwój ucznia i daje informację zwrotną o aktualnym poziomie wiedzy i umiejętnościach ucznia)
- 2) ocenianie sumujące (informuje o spełnieniu wymagań przez ucznia, diagnozuje stan jego wiedzy i umiejętności i określa stopień przyswojenia danego zagadnienia)

2. W klasach I - III oceny bieżące sumujące ustala się według następującej skali: (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych):

<b>Ocena/poziom</b>		<b>oznaczenie cyfrowe</b>	<b>skrót</b>
celujący	ocena pozytywna	6	cel
bardzo dobry	ocena pozytywna	5	bdb
dobry	ocena pozytywna	4	db
dostateczny	ocena pozytywna	3	dst
dopuszczający	ocena pozytywna	2	dop
niedostateczny	ocena negatywna	1	ndst

3. Oceny bieżące dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. W ocenianiu bieżącym ustala się minimalną ilość 2 ocen kształtujących (w tym 1 ocena kształtująca – pisemna z edukacji matematycznej i polonistycznej), z pozostałych edukacji: przyrodniczej, społecznej, plastycznej, muzycznej, technicznej i na zajęciach komputerowych ocena kształtująca jest oceną ustną.
5. W ocenianiu bieżącym wystawia się taką ilość ocen cząstkowych sumujących z zajęć edukacyjnych, które umożliwiają klasyfikację śródroczną i roczną. Ustala się minimalną liczbę 3 ocen sumujących, które powinien uzyskać uczeń w półroczu z danej edukacji.
6. Tylko w ocenianiu bieżącym przy wystawianiu ocen sumujących w skali 2, 3, 4, 5 dopuszcza się stosowanie zapisu: „+”, „-”, „=”, oraz „1 +” i „6-”
7. W klasach I - III ustala się następujące kryteria w ocenianiu bieżącym sumującym:
  - 1) **stopień celujący (6)** - uzyskuje uczeń, który:
    - a) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto; wykracza poza podstawę programową lub prezentuje nowatorskie rozwiązania, pomysły i przedsięwzięcia.
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
    - d) reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada porównywalne osiągnięcia
  - 2) **stopień bardzo dobry (5)** - uzyskuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danej edukacji,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
    - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - d) posiada umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,

3) **stopień dobry (4)** - uzyskuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danej edukacji,
- b) pracuje systematycznie na każdej lekcji i utrwała zdobyte wiadomości w domu,
- c) opanował wiadomości niezbędne w dalszej nauce,
- d) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- e) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki,

4) **stopień dostateczny (3)** - uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej edukacji,
- b) nie zawsze pracuje systematycznie, ale doskonali w sobie tę cechę,
- c) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) **stopień dopuszczający (2)** - uzyskuje uczeń, który:

- a) ma poważne braki w opanowaniu treści programowych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy,
- b) wykazuje się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danej edukacji,
- c) stosuje typowe, często powtarzalne wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności,
- d) stara się pracować systematycznie w miarę swoich możliwości;

6) **stopień niedostateczny (1)** - uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy, a stwierdzone braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej edukacji,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nie pracuje na lekcjach i w domu.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia

w zajęciach, przygotowanie do zajęć (strój sportowy) oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń posiada zaświadczenie lekarskie o zwolnieniu z wykonania niektórych ćwiczeń fizycznych, ma możliwość uzyskania oceny np. za:
- a) przeprowadzenie rozgrzewki (uczeń zna zasady doboru ćwiczeń przygotowujących organizm do wysiłku, zna strukturę rozgrzewki i stara się jej przestrzegać podczas ćwiczeń z grupą),
  - b) systematyczne i aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach, z których uczeń nie jest zwolniony,
  - c) wykonanie innych ćwiczeń fizycznych dopuszczonych przez lekarza.

### **TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ:**

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) należy uwzględnić zaangażowanie ucznia.

Ocena roczna jest oceną podsumowującą osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym.

**Ocena śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową.**

### **III. Sprawdzanie osiągnięć uczniów**

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) pisemne sprawdzenie wiadomości poprzez:
  - a) prace klasowe 1 - godzinne z przerobionego działu programowego lub integralnego ośrodka tematycznego,
  - b) testy,
  - c) kartkówki (maksymalnie 20 min. obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych),

- 2) praca ucznia podczas szkolnych zajęć edukacyjnych :
- a) wypowiedź ustna,
  - b) pisemne i ustne ćwiczenia,
  - c) współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np. referat),
  - d) ćwiczenia praktyczne,
  - e) kontrola zeszytów, kart pracy itp.,
  - f) wytwory uczniów: dodatkowe materiały, pomoce dydaktyczne, prace plastyczno-techniczne, materiały na gazetki klasowe i opieka nad nimi i inne (foldery, referaty itp.)
  - g) sprawdzenie umiejętności praktycznych.
- 3) Prace domowe są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenie - wyjątek stanowią prace dotyczące usprawniania motoryki małej.

Nie oznacza to jednak zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. nauki czytania, czytania lektur, przyswojenia określonych treści np. tabliczka mnożenia, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji itp.

2. Nauczyciel stosuje takie metody sprawdzania wiedzy i umiejętności, by były one dla ucznia jasne i sprawiedliwe.

#### **IV. Organizacja sprawdzianów i prac kontrolnych**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie uczniów o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku elektronicznym) oraz podanie:
  - zakresu materiału programowego objętego planowaną pracą klasową (kryteria sukcesu)
  - punktacji – dla poszczególnych zadań i ogólnej
2. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Ustalenie nie dotyczy kartkówki.
3. Uczeń zobowiązany jest napisać pracę klasową samodzielnie.
4. Obowiązkiem ucznia jest napisanie każdej pracy klasowej.
  - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub, gdy termin pracy przypada w dniu jego powrotu do szkoły po chorobie (lub w innych uzasadnionych przypadkach)



losowych) nauczyciel ustala z uczniem inny termin pisania pracy (uwzględniając czas na uzupełnienie braków).

- w przypadku nieusprawiedliwionego uchylania się ucznia od pisania prac kontrolnych, sprawdzianów (gdy kolejny wyznaczony termin został opuszczony bez uzasadnionego usprawiedliwienia rodzica) nauczyciel może zobowiązać ucznia do pisania pracy bez zapowiedzenia.

5. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom do obejrzenia nie później niż 14 dni od napisania pracy. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo wglądu do pracy (zapoznania się z rodzajem błędów, z recenzją nauczyciela).
6. Ocena z prac klasowych jest wpisywana do dziennika elektronicznego na czerwono i ma decydujący wpływ na ocenę opisową śródroczną i roczną.
7. Czas trwania pracy klasowej -1 jednostka lekcyjna.
8. Sprawdziany zapowiedziane nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi na prośbę uczniów, nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania 7-dniowego terminu zapowiedzenia.
9. Krótkie kartkówki sprawdzające umiejętności ucznia z ostatnich zajęć lub ostatnich trzech dni traktowane są jak odpowiedź ustna i nie muszą być wcześniej uzgadniane. Czas ich trwania do 20 minut.
10. Przyjęto, że do dziennika elektronicznego oceny sumujące będą wpisywane w formie oznaczeń cyfrowych w skali 1 – 6
11. Wszystkie sprawdziany pisemne tj. prace klasowe, testy, zestawy zadań, poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena uzasadniona i obliczona według skali:

- 100 - 95% - ocena celująca
- 94 - 85% - ocena bardzo dobra
- 84 - 70% - ocena dobra
- 69 - 50% - ocena dostateczna
- 49 - 30% - ocena dopuszczająca
- 29 - 0% - ocena niedostateczna

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i:

- 1) rodzicom - w przypadku oceny sumującej – na ich wniosek,
- 2) rodzicom - w przypadku oceny kształtującej – obligatoryjnie.

13. Komunikowanie o postępach i wynikach ucznia:

- 1) n-1 wpisuje ocenę do dzienniczka, do zeszytu, na kartach pracy, na pracach klasowych kartkówkach i testach,
- 2) n-1 przeprowadza indywidualne rozmowy z rodzicami wg potrzeb,
- 3) n-1 udziela informacji na zebraniach śródrocznych i rocznych.

14. Ocena opisowa śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych, musi jednak z nich wynikać (ze szczególnym uwzględnieniem ocen ze sprawdzianów).

## **V. Tryb i sposób poprawiania ocen cząstkowych**

1. Każdą ocenę z pracy klasowej uczeń może poprawić tylko 1 raz w terminie dłuższym niż 2 tygodnie od jej omówienia.
2. Termin oraz sposób poprawy jest uzgadniany każdorazowo między nauczycielem i uczniem (termin nie dłuższy niż 2 tygodnie).
3. Poprawkowa praca kontrolna:
  - nie może wykraczać poza materiał, który był sprawdzany,
  - zawiera zadania i ćwiczenia o takim samym stopniu trudności i wymaga tych samych wiadomości i umiejętności,
  - obowiązuje ta sama skala oceniania,
4. Uzyskana ocena z poprawy jest oceną ostateczną.
5. Ocena z poprawy pracy klasowej wpisywana jest do dziennika elektronicznego kolorem czerwonym. Zapis powinien wyglądać w następujący sposób: ocena z pracy klasowej / ocena z poprawy

## **VI. Tryb i sposób uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń i jego rodzice są informowani o tym, że uczeń nie opanował danych wiadomości i umiejętności w stopniu koniecznym na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przygotowuje i przekazuje rodzicom pisemną informację.

Rodzic zapoznaje się z nią i wyraża swoją opinię. Informacja podpisana przez rodzica wraca do nauczyciela.

- 1) istnieje możliwość poprawy oceny rocznej na pisemny wniosek rodzica,
  - 2) w przypadku, gdy zostaje zgłoszona chęć poprawy (treści koniecznych) nauczyciel ustala zakres obowiązującego materiału do osiągnięcia przez ucznia oceny pozytywnej,
  - 3) nauczyciel wyznacza termin poprawy,
  - 4) nauczyciel wspomaga ucznia w uzupełnianiu braków (może go np. zobowiązać do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych),
  - 5) w uzgodnionym terminie przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z przedstawionego mu materiału, (zgodnie z WZO i PZO),
  - 6) 85% prawidłowo wykonanych zadań (z poziomu koniecznego) oznacza, że uczeń uzupełnił braki.
2. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego, dostosowanie wymagań następuje na podstawie tego orzeczenia.
  3. O pozostałych proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rodzice i uczniowie dowiadują się na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. **Rodzice potwierdzają podpisem na arkuszu oceny opisowej, że zapoznali się z oceną opisową.**
  4. Rodzice mogą odwołać się od oceny w terminie nie dłuższym niż 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  5. W przypadku, gdy rodzic nie zgodzi się z proponowaną roczną oceną opisową nauczyciel dokonuje analizy spełniania przez ucznia warunków koniecznych do poprawy.

Nauczyciel sprawdza, czy:

- 1) uczeń napisał wszystkie prace klasowe,
- 2) przygotowywał się do zajęć,
- 3) był wyposażony w potrzebne przybory i materiały na zajęciach,
- 4) aktywnie uczestniczył w zajęciach, czynił starania o postępy w nauce,
- 5) jego oceny cząstkowe sumujące wskazują na możliwość poprawy.

6. Fakt spełnienia lub niespełnienia tych warunków nauczyciel odnotowuje na arkusz oceny opisowej ucznia:
  - 1) gdy uczeń spełnia wszystkie warunki dostaje możliwość poprawy,
  - 2) gdy uczeń nie spełnia jednego z podanych warunków nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o tym fakcie i wystawia ocenę proponowaną przez siebie.
7. Gdy uczeń spełnia warunki do poprawy oceny opisowej:
  - 1) przygotowuje się dla niego indywidualny sprawdzian wiadomości i umiejętności,
  - 2) 85% wykonanych prawidłowo zadań decyduje o poprawie oceny rocznej. Ocena z tego sprawdzianu wpisana jest do dziennika elektronicznego kolorem czerwonym, a praca jest przechowywana zgodnie z zasadami przechowywania dokumentów szkolnych, w tym prac pisemnych,
  - 3) ocena opisowa nie zawiera wówczas tych wskazówek do pracy, które dotyczą poprawionych przez ucznia braków w wiadomościach i umiejętnościach,
  - 4) gdy uczeń nie sprost sprawdzianowi roczna ocena opisowa pozostaje bez zmian, a uczeń i jego rodzic tracą możliwość składania dalszych zastrzeżeń odnośnie oceny.
8. Jeżeli rodzic uzna, że roczna ocena opisowa została wystawiona niezgodnie z prawem, może się od niej odwoływać. Zasady i tryb odwołania określa WZO szkoły.

## VII. Ustalenia pozostałe

1. Oceny opisowe śródroczne są sporządzane w dzienniku elektronicznym.
2. Oceny roczne wpisywane są do arkuszy ocen i na świadectwa przez wychowawców klas. Załącznik do arkusza ocen jest wypisany komputerowo i opatrzony własnoręcznym podpisem wychowawcy.
3. Prymusi w klasach I – III otrzymują **nagrody książkowe**,  
Prymus w klasach I - III to uczeń szczególnie wyróżniający się w nauce, jego zachowanie zostało ocenione co najmniej według kryteriów na ocenę bardzo dobrą.
4. Dyplom pochwalny otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w nauce, a ponadto uzyskał ocenę zachowania wystawioną co najmniej według kryteriów na ocenę dobrą.
5. Uczeń klasy I — III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również

w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

**Opracował zespół przedmiotowy:**

**Joanna Pertkiewicz**

**Danuta Krawczyk**

**Lidia Wyszowska**

**Małgorzata Pawelek**